

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»

Приказ

09.01.2018

№ 7/1

«Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», устранения порождающих ее причин и условий; защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Жилину Н. А., старшего воспитателя.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (приложение №1).

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Н. А. Жилина, старший воспитатель - председатель комиссии;
- О.Н.Платошина, заведующий ДОУ, член комиссии;
- Н.В.Притулина, заведующий хозяйством, член комиссии;
- Е.В.Хачко, председатель ПК, член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица, членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

5.1. Заведующему хозяйством, Притулиной Н.В., строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Старшему воспитателю, Жилиной Н.А., воспитателям групп активизировать работу с родителями (законными представителями) по нравственно-правовому просвещению.

6.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников

6.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю и собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 12 «Наше счастье»



О.Н.Платошина

С приказом ознакомлены:

Жилина Н.А.
Притулина Н.В.
Хачко Е.В.

Жилина Н.А.

Притулина Н.В.

Хачко Е.В.
